



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



Aufgabenbereiche und Verantwortlichkeiten der Mitglieder des Vorstands der Freiwilligen Feuerwehr Hennenthal e.V.

1. Wehrführer / Vorsitzender
2. Stellvertretender Wehrführer / Stellvertretender Vorsitzender
3. Gerätewart
4. Zeugwart
5. Vertreter der Jugendfeuerwehr
6. Vertreter der Alters- und Ehrenabteilung
7. Kassierer
8. Schriftführer
9. Beisitzer

Die vorliegende Version wurde in der Vorstandssitzung vom 10. Januar 2011 zur Abstimmung gebracht und von den anwesenden Vorstandsmitgliedern einstimmig beschlossen.

Die Fassung vom 2. August 1993 verliert hiermit ihre Gültigkeit.



Freiwillige Feuerwehr Hennethal e.V.



1. Wehrführer / Vorsitzender

Öffentlich rechtliche Aufgaben

1. Verantwortlich für den gesamten Brandschutz in Hennethal.
2. Erledigung aller Aufgaben und Anforderungen lt. Hessisches Brand- und Katastrophenschutzgesetz - **HBKG** und der Satzung der Freiw. Feuerwehren der Gemeinde Hohenstein.
3. Verantwortlich für die Gesamtausbildung der Wehr.
4. Verantwortlich für Meldungen zu Lehrgängen auf Kreisebene und an der Hessischen Landesfeuerweherschule.
5. Führen von Lehrgangsübersichten.
6. Anfertigen der Einsatzberichte.
7. Vorbereitung der Feuerwehrausschusssitzungen und der Jahreshauptversammlung und deren Leitung.
8. Erstellen von statistischen Erhebungen.
9. Ausbilder bei theoretischen und praktischen Übungen.
10. Ausarbeitung aller Vorlagen an OBM, Gemeinde und sonstige Ausschüsse und Gremien.
11. Vertretung der Wehr im Wehrführerausschuss der Gemeinde Hohenstein
12. Vertretung der Wehr auf Kreis- und Landesebene

Vereinsaufgaben

13. Verantwortlich für die Geschäftsführung des Vereins der FFW Hennethal e.V. nach der Satzung der FFW Hennethal e.V.
14. Vorbereitung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlung nach der Satzung des Vereins FFW Hennethal e.V. und deren Leitung.
15. Ausarbeitung aller Vorlagen an Verbände etc.



Freiwillige Feuerwehr Hennethal e.V.



2. Stellvertretender Wehrführer / Stellvertretender Vorsitzender

Öffentlich rechtliche Aufgaben

1. Erledigung aller Aufgaben und Anforderungen lt. Hessisches Brand- und Katastrophenschutzgesetz - **HBKG** und der Satzung der Freiw. Feuerwehren der Gemeinde Hohenstein.
2. Vertretung des Wehrführers im Verhinderungsfall.
3. Mitarbeit bei der Vorbereitung von Dienstbesprechungen der Einsatzabteilung.
4. Erstellen von Übungs- Angriffs- Löschwasserversorgungs- und Einsatzplänen.
5. Zusammenstellung und Ausarbeitung von Stoffplänen für die allgemeine Ausbildung (Grund- Maschinisten- Atemschutzausbildung sowie Funkunterweisung)
6. Führen der Anwesenheitsliste bei theoretischen und praktischen Übungen
7. Erstellung der Bedarfsmeldung (Fahrzeug und Geräte)
8. Ausbilder bei theoretischen und praktischen Übungen

Vereinsaufgaben

9. Vertretung des Vorsitzenden im Verhinderungsfall
10. Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung



Freiwillige Feuerwehr Hennethal e.V.



3. Gerätewart

Öffentlich rechtliche Aufgaben

1. Verantwortlich für den gesamten Fahrzeug- und Gerätepark.
2. Verantwortlich für die Fahrzeug- und Geräteinstandhaltung und deren Pflege.
3. Verantwortlich für die Durchführung aller anfallenden Reparatur- und Instandsetzungsarbeiten unter Beachtung der von Seiten der Gemeinde Hohenstein erlassenen Richtlinien.
4. Aufstellung und lfd. Ergänzung der Inventarlisten für alle Einsatzfahrzeuge und Geräte der FFW Hohenstein-Hennethal
5. Überwachen der erforderlichen TÜV Abnahmen und Einhaltung der Bestimmungen der UVV
6. Überwachung der Fahrtenbücher
7. Durchführung/Überwachung von Inspektionen lt. Anweisung der Hersteller.
8. Überwachung der Funkanlagen
9. Funkgeräteüberprüfung ggf. Veranlassung der Instandsetzung
10. Veranlassung der erforderlichen Instandsetzungsarbeiten unter Beachtung der von der Gemeinde Hohenstein erlassenen Richtlinien.
11. Veranlassung ggf. Erledigung aller Schlauchreparaturen und Reparaturen der wasserführenden Armaturen.
12. Verantwortlich für das Füllen und die Überprüfung der Feuerlöscher auf den Fahrzeugen sowie im Gerätehaus. Führung der Kartei
13. Verantwortlich für die Lagerung der Löschmittel

Vereinsaufgaben

14. Keine, im Bedarfsfall Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung.



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



4. Zeugwart

Öffentlich rechtliche Aufgaben

1. Lfd. Überprüfung des Feuerwehrgerätehauses auf Ordnung und Sauberkeit einschließlich der Vollständigkeit des Inventars.
2. Aufstellung und lfd. Ergänzung des Inventarverzeichnisses.
3. Überprüfung des Gasbestands und Anforderung desselben bei der Gemeinde Hohenstein.
4. Vorbereitung der Bekleidungsbedarfsmeldung.
5. Verantwortlich für den reibungslosen Ablauf in Verbindung mit der Kleiderkammer Hohenstein (Termine, Anproben, Rückgabe, Ausgabe usw.)
6. Führung und lfd. Überprüfung der Kartei „persönliche Ausrüstung“
7. Verantwortlich für die UVV Überprüfung der Hakengurte und Sicherheitsgurte, Steckleitern und Führung des Geräteprüfbuches bzw. Kartei.
8. Veranlassung von Instandsetzungen von Uniformen und Ausrüstungsgegenständen bei der Kleiderkammer Hohenstein.
9. Verantwortlich für die Türen und Tore des Feuerwehrgerätehauses (einwandfreie Funktion), Meldung von Schäden am/im Gerätehaus an den Wehrführer

Vereinsaufgaben

10. Verantwortlich für Getränke im Gerätehaus
11. Keine, im Bedarfsfall Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung.



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



5. Vertreter der Jugendfeuerwehr

Öffentlich rechtliche Aufgaben

1. Führung und Ausbildung der Jugendfeuerwehrgruppen nach den Ausbildungsrichtlinien der deutschen Jugendfeuerwehr, sowie den Satzungen der Gemeinde Hohenstein und Hennenthal..
2. Schriftwechsel nach Abstimmung mit dem Wehrführer.
3. Unterstützung des Zeugwartes bei der Führung der Bekleidungskartei für die Jugendfeuerwehr.
4. Vertritt die Interessen der Jugendfeuerwehr im Wehrführerausschuss.
5. Beratung des Schriftführers hinsichtlich An- und Abmeldungen zur Unfallversicherung.

Vereinsaufgaben

6. Verantwortlich für die allgemeinen jugendpflegerischen Aktivitäten der Jugendfeuerwehr unter Zugrundelegung der Richtlinien der deutschen Jugendfeuerwehr.
7. Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Jugendfeuerwehr.
8. Vertretung der Jugendfeuerwehr im Vorstand
9. Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



6. Vertreter der Alters- und Ehrenabteilung

Öffentlich rechtliche Aufgaben

1. Vertritt die Interessen der A&E Abteilung im Wehrführerausschuss.

Vereinsaufgaben

2. Vertritt die Interessen der Mitglieder der A&E Abteilung und trägt deren Anliegen dem Vorstand in seinen Sitzungen vor.
3. Pflege des Kontaktes zur A&E Abteilung.
4. Planung und Organisation von Veranstaltungen und Maßnahmen die diesem Ziel dienen und Mithilfe bei der Durchführung.
5. Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung
6. Verantwortlich für alle historischen Gerätschaften der FFW Hennenthal



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



7. Kassierer

Öffentlich rechtliche Aufgaben

Keine

Vereinsaufgaben

1. Verantwortlich für die ordnungsgemäße Erledigung der Kassengeschäfte gem. Satzung §12 Abs. 2 sowie §13 Abs. 1-5 der FFW Hennenthal e.V.
2. Führung des Kassenbuches über alle Einnahmen und Ausgaben
3. Verantwortlich für das Kassenwesen bei Veranstaltungen aller Art und deren ordnungsgemäße Überwachung und Abrechnung
4. Beschaffung von Präsenten und Kränzen unter Beachtung der Ehrensatzung.
5. Vertretung des Schriftführers
6. Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



8. Schriftführer

Öffentlich rechtliche Aufgaben

Keine

Vereinsaufgaben

1. Führung der Mitgliederkartei.
2. Erledigung aller Schreibarbeiten (grundsätzlich nach Abstimmung mit dem Vorsitzenden).
3. Führen und Schreiben der Protokolle bei Besprechungen mit der Einsatzabteilung, Feuerwehrausschusssitzungen, Jahreshauptversammlung
4. Schreiben der Einladungen zu Punkt 3 einschließlich der besonderen Persönlichkeiten von Gemeinde, Kreis etc.
5. Überwachung besonderer Geburtstage und Jubiläen gemäß Ehrensatzung der Freiwilligen Feuerwehr Hennenthal e.V.
6. Schreiben von Glückwunschkarten und Kondolenzschreiben.
7. Anfertigen von Urkunden zu Jubiläen, nach Absprache mit dem Vorstand.
8. Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung



Freiwillige Feuerwehr Hennenthal e.V.



9. Beisitzer

Öffentlich rechtliche Aufgaben

Keine

Vereinsaufgaben

1. Mitarbeit bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen aller Art und Mithilfe bei der Durchführung
2. Unterstützung des Beisitzers der A&E Abteilung bei der Pflege historischer Gerätschaften der FFW-Hennenthal.
3. Vertritt den Verein im Vereinsring Hennenthal
4. Erstellung der Diensterteilungen bei Veranstaltungen